

Följande integritetspolicy innehåller information om hur vi (Melin Förvaltnings AB och dess dotterbolag) samlar in och behandlar personuppgifter i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Utöver denna information som finns tillgänglig på vår hemsida, lämnas en kortare sammanfattning i samband med registrering i kösystem samt vid kontraktsskrivning.

## 1. Allmänt

- 1.1 Vi är måna om din integritet och trygghet när Du som sökande/hyresgäst lämnar personuppgifter till oss. Vi strävar därför efter en hög säkerhetsnivå, vilket förklaras i detta dokument.

## 2. Personuppgiftsansvarig

- 2.1 Melin Förvaltnings AB (556229–7142) är, tillsammans med dotterbolagen Rönneågården AB (556705–7376), Melin Hjärpen 7 AB (556947–8869), Melin Mars 1 AB (556965–7132) samt Rönneåstadens Fast AB (556675–6408), personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning.

Detta betyder att vi bestämmer ändamål och medel för behandling och reglerar detta i personuppgiftsbiträdesavtal gentemot våra IT-leverantörer och övriga samarbetspartner.

- 2.2 Personuppgiftsbiträde är sådan, person eller organisation, som på uppdrag av oss behandlar dina personuppgifter.
- 2.3 Om Du har frågor kring behandlingen av dina personuppgifter, eller önskar utöva dina rättigheter, är Du välkommen att kontakta oss.

Melin Förvaltnings AB

0431-835 00

info@melinforvaltning.se

## 3. Definitioner

- 3.1 En personuppgift är enligt Dataskyddsförordningen all information som ensam eller tillsammans med andra uppgifter identifierar eller kan göra en nu levande person identifierbar. Personuppgift är exempelvis; namn, fotografi, kontaktuppgifter, personnummer eller IP-adress. Även uppgifter som ensamma inte kan identifiera dig, men som i kombination med andra uppgifter kan kopplas till dig, räknas som personuppgift.
- 3.2 Behandling av personuppgift är alla åtgärder vi eller personuppgiftsbiträden vidtar med en uppgift, så som insamling vid köregistrering, kreditupplysning, kontraktsskrivning, lagring, samt ändring eller radering av uppgifter.

## 4. Vår behandling av dina personuppgifter

### 4.1 Vilka personuppgifter samlas in och när raderas de?

4.1.1 I relationen med våra blivande hyresgäster (bostadskön) har vi berättigat intresse att samla in personuppgifter, för att möjliggöra ett kösystem. Därför behöver vi samla in uppgifter om dig vid köregistrering, med samtycke:

- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| 1. Personnummer  | 5. Arbetsgivare/referensperson |
| 2. Telefonnummer | 6. Inkomst                     |
| 3. Mailadress    | 7. Familjesammansättning       |
| 4. Boendeadress  | 8. Nuvarande boendesituation   |

Genom att lämna uppgifter om arbetsgivare/referensperson, medger du att vi får inhämta uppgifter från sådana personer. Kontaktuppgifter till arbetsgivare krävs för att i tillämpliga fall styrka en anställning.

För att vid lägenhetserbjudande kunna fullgöra hyresavtalet, samlas följande in vid kontraktsskrivning, utöver ovan nämnda personuppgifter:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 9. Lägenhets-/objektsnummer | 10. Bankuppgifter (vid eventuellt autogiro) |
|-----------------------------|---|

Vid hyresförhållande krävs uppgifterna 1–9 för att fullgöra avtalet från företagets sida och har därför rättslig grund även utan uttryckligt samtycke. Undantag är punkt 10, som inhämtas vid autogiroansökan.

4.1.2 Uppgifterna tas bort ur kösystemet när man får en lägenhet. Uppgifterna man registrerat ligger dock till grund för hyresavtalet och flyttas över till annan databas för avisering och kontraktsskrivning.

Hyresavtal förstörs inom 6 månader efter hyresförhållandet upphör, om det inte upphör på grund av avhysning eller medför annan tvist; då sparas personuppgifterna i 2 år. I övrigt behandlas och lagras personuppgifter under kontraktstiden för att kunna uppfylla hyresavtalet och de ömsesidiga åtaganden det innebär

4.1.3 Om du hyr i andrahand, behandlas samma personuppgifter som vid ett förstahandskontrakt samt hyrestiden. Uppgifterna lagras under hyresförhållandet.

4.1.4 Uppgifter, så som kreditvärdighet och referenser från tidigare hyresvärdar, kan också komma att samlas vid tillfälle av visningserbjudande på lägenhet. Sådana uppgifter förstörs vid kontraktsskrivning.

### 4.2 I vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

4.2.1 Personuppgifterna behandlas generellt för att kunna hantera kösystemet och fördela lägenheter (gäller bostadskön) samt fullgöra den avtalsplikt som följer av hyresförhållandet med hyresgäster. Nedan följer exempel på behandlingstillfällen.

4.2.2 Om Du står i vår bostadskö, samlas personuppgifter in för att möjliggöra poängsamling, matchning samt kommunikation och kundupplysning vid eventuellt erbjudande om lägenhet. Personuppgifterna behandlas således vid registrering, avisering om lediga

lägenheter, eventuellt erbjudande om visning samt vid erbjudande om kontrakt. Uppgifter kan även användas för inhämtande av upplysningar från kreditupplysningsinstitut. Behandlingen är både automatiserad, som vid avisering om lediga lägenheter, samt manuell, som vid erbjudande om visning och kontraktsskrivning.

- 4.2.3 Om Du är hyresgäst hos oss, behandlas dina personuppgifter vid kontraktsskrivning. Personuppgifterna kan även komma att behandlas fortlöpande av anställda inom Melin Förvaltnings AB under hyresförhållandet för att fullgöra avtalets natur enligt gällande hyreslagstiftning, så som underhåll, avhjälpande av felanmälningar, generell kommunikation om ditt boende och hyresinbetalningar.

Personuppgifterna kan även, när ett arbete måste utföras av extern personal, komma att lämnas till tredje part så som målare, snickare, störningsjour eller liknande.

Personuppgifter i form av namn finns även på trapptavlorna i fastigheten och vid eventuell porttelefon.

## 4.3 Laglig grund, berättigande intressen och samtycke

- 4.3.1 Vi behandlar alltid dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning

- 4.3.2 Dina personuppgifter behandlas enbart då vi har ett lagligt och/eller berättigat intresse att göra så i enlighet med de ändamål som anges i detta dokument.

- 4.3.3 Om Du står i vår bostadskö, behandlas personuppgifterna baserat på att Du lämnar samtycke vid registrering. Samtycke måste lämnas för att kunna registrera sig och anses fortsatt givet vid uppdatering av köplats. Samtycke anses återtaget om man inte uppdaterar köplatsen var 6:e månad.

- 4.3.4 Om Du är hyresgäst hos oss behandlas dina personuppgifter med laglig grund för att fullgöra hyresavtalet. Då uppgifterna behövs för fullgörande av hyresförhållandet, har de laglig grund även utan uttryckligt samtycke från dig. Undantaget är bankuppgifter, som behövs för att erbjuda autogiro som betalningslösning. Samtycket för detta ges genom att hyresgäst ansöker om autogiro.

- 4.3.5 Om Dina personuppgifter skulle behandlas för annat ändamål än angett, informerar vi dig.

## 5. Utlämnande av personuppgifter

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra bolag, se exempel nedan.

- 5.1 Som registrerad i bostadskön kan dina uppgifter komma att lämnas ut till annan part, vid kreditprövning eller referenskontroll. Detta omfattas av samtycke som insamlas vid registrering och behövs för att undersöka eventuellt hyresförhållande.

- 5.2 Både under kötid och hyresförhållande kan vi komma att anlita utomstående parter (personuppgiftsbiträden), för bland annat IT-hantering för anläggningsregister, bokföring och uthyrningsprocess. Sådana tjänster kan innebära att dessa parter får tillgång till dina personuppgifter för lagring och annan behandling, såväl inom som utom EU/EES.

- 5.3 Personuppgiftsbiträden nämnda i 5.2 måste för utförandet av tjänster för vår räkning ingå ett biträdesavtal, så vi kan fastställa kraven på säkerhet. Gällande parter utanför EU/EES

vidtas ytterligare säkerhetsåtgärder, så som standardiserade klausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som regleras i biträdesavtal.

- 5.4 Som hyresgäst kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till hantverkare, byggare, elektriker eller annan extern personal som behövs för underhåll av din lägenhet för att uppfylla avtalet.

Vid flytt lämnas dina personuppgifter till nätägaren Öresundskraft för administration om flytt av abonnemang.

- 5.5 Vid eventuell tvist kan dina uppgifter komma att lämnas till tredje part, exempelvis försäkringbolag, hyresgästförening, motpartsombud, nämnder, kommun och domstol.

Dina personuppgifter kan även behandlas vid hyresförhandlingar och av utsedda förhandlare.

- 5.6 Vi kan även komma att lämna ut dina uppgifter till Polisen eller annan myndighet vid brottsutredning, eller annan orsak som stöds av lag eller myndighetsbeslut.

- 5.7 Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut till potentiella hyresgäster vid visning av lägenhet när du sagt upp hyresavtalet.

- 5.8 Dina personuppgifter kommer inte lämnas ut i annan utsträckning än som anges under punkt 5.

## 6. Dina rättigheter

- 6.1 Du har under kötiden rätt att när som helst begära tillgång till registerutdrag, rättning av felaktiga uppgifter, radering, begränsning av samt invändning mot behandling av dina personuppgifter. Personuppgifter som behövs för att fullgöra hyresavtalet kan inte raderas, men kan begäras ut och ändras.

- 6.2 Vill Du utöva ovan nämnda rättigheter, kontakta oss.

- 6.3 Om Du upplever att Dataskyddsförordningen inte följts lämnas klagomål till Datainspektionen:

**Telefon:** 08-657 61 00

**E-post:** [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

**Fax:** 08-652 86 52